БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘҘӘНИӘТ МИНИСТРЛЫҒЫ

Башҡортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығының
белем биреү буйынса республика
укытыу-методик үҙәге
дәүләт мәҙәниәт һәм сәнғәт
бюджет учреждениеһы
450055, Өфө, Ладыгин ур., 21

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

Государственное бюджетное учреждение
культуры и искусства
Республиканский учебно-методический
центр по образованию
Министерства культуры
Республики Башкортостан
450055, г. Уфа, ул. Ладыгина, 21

тел. 8(347)235-78-16, 233-59-00, 235-78-15 ф. ИНН 0274019500 e-mail: rumcrb@mail.ru, www.rumcrb.ucoz.ru

от 19.02.2024 г. № 45
на № _____ от _____

Начальникам отделов культуры администраций
муниципальных районов и городских округов,
директорам муниципальных библиотек
Республики Башкортостан

ГБУКИ Республиканский учебно-методический центр по образованию
Министерства культуры Республики Башкортостан совместно с
МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа
Республики Башкортостан проводит

ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Современный библиотекарь: сегодня-знания, завтра-успех!»
в объеме 24 часов

Категория слушателей: сотрудники библиотечных систем.

4 – 6 марта 2024 года **Организационный взнос – 1425 рублей**

Обучение будут проводить руководящие работники и ведущие сотрудники муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В программе запланированы:

- обзор нормативных документов, регулирующих деятельность библиотек, новых ГОСТ;
- практический тренинг на тему: «Автобус, кровать, ванна - генерация идеи социального проекта»;
- мастер – класс «Весенний привет» по изготовлению декоративного цветка к 8 марта;
- экскурсии по Центральной городской библиотеке, модельным библиотекам № 6, № 10;
- знакомство с электронными порталами МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ;
- презентация обновленного портала «Уфимская мозаика»;
  а также освещение актуальных вопросов
- работы с Федеральным списком экстремистских материалов, Реестром иностранных агентов;
- традиционных и современных форм организации массовой работы в библиотеке;
- организации и проведения интерактивных мероприятий: беседы, квиза, квеста;
- грантовой деятельности библиотек;
- организации справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- сохранности библиотечных фондов в процессе их использования, маркировки возрастного ограничения;
- основ работы с текстами анонсов и новостей, которые привлекут читателей;
- рекламы библиотечных мероприятий и связи с общественностью;
- наглядного оформления библиотек; виртуальных книжных выставок и инсталляций.

Обучение будет проходить в очном формате в Центральной городской библиотеке (г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 138), Модельной библиотеке № 6 (г. Уфа, ул. Революционная, д. 165), Модельной библиотеке № 10 (г. Уфа, ул. Гафури, д. 17).

Регистрация слушателей – 04 марта 2024 года с 09.00 до 10.00 часов в фойе Центральной городской библиотеки (г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 138). Методисту необходимо предоставить:

1) слушателям, за которых оплату организационного взноса осуществляет учреждение, – заполненные договор и акт сдачи-приемки выполненных работ, и, при несвоевременной оплате – гарантийное письмо;

2) слушателям, осуществляющим оплату организационного взноса самостоятельно – договор и акт, заполненную квитанцию и чек (при оплате организационного взноса за наличный расчет).

Начало мероприятий – 04 марта 2024 года в 10.00 часов.

Окончание мероприятий – 06 марта 2024 года в 15.00 часов.

По итогам обучения и после оплаты организационного взноса выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Заявки принимаются **до 1 марта 2024 года в электронной форме**, размещенной на сайте РУМЦ www.rumcrb.ucoz.ru, странице «Повышение квалификации»: http://rumcrb.ucoz.ru/index/kpk/0-11.

Наличие заявки обязательно. Количество мест ограничено.

На электронную почту rumckpk3@mail.ru необходимо отправить фотографию или скан-образ оригинала:

1) заявления о приеме на обучение (приложение 1);

2) заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

3) паспорта (страниц с фотографией и личными данными и местом проживания (регистрации));

4) диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, а также диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);

5) если была смена фамилии, имени, отчества – документа о смене фамилии, имени, отчества (свидетельства о регистрации брака, справки ЗАГС о регистрации брака (после расторжения брака), свидетельства о смене фамилии, имени, отчества, разворота трудовой книжки с указанием документа, на основании которого была смена Ф.И.О.);

6) СНИЛС.

Порядок заполнения договоров и финансовых документов.

Слушателям, за которых оплату организационного взноса осуществляет учреждение, до начала обучения необходимо в договоре и акте сдачи-приемки выполненных работ указать фамилии, имена, отчества руководителя учреждения, с которым заключается договор, и слушателя(-ей), которому(-ым) предоставляется(-ются) услуги; юридические адреса и реквизиты, и поставить ***подпись руководителя и печать учреждения***. Также необходимо отправить на электронный адрес rumckpk3@mail.ru следующие документы:

- до начала обучения – счет в формате MS Excel (с указанием в графе «Плательщик» официального краткого наименования учреждения (по уставу)) и, после оплаты организационного взноса – платежное поручение;
- при несвоевременной оплате организационного взноса – фотографию или скан-образ гарантийного письма (обязательно указание срока оплаты, подпись руководителя и печать учреждения) и, после оплаты организационного взноса – платежное поручение.

Слушателям, осуществляющим оплату организационного взноса самостоятельно, необходимо до начала обучения заполнить договор и акт сдачи-приемки выполненных работ (указать фамилию, имя, отчество, адрес (по прописке) с индексом, паспортные данные, слушателю поставить личную подпись и расшифровку подписи). Также отправить на электронный адрес rumckpk3@mail.ru – электронный чек (при оплате через Приложение банка, с указанием Ф.И.О. слушателя, обучение которого оплачено).

Оплата организационного взноса за наличный расчет производится по квитанции в любом банке.

Финансовые документы и удостоверения можно получить в РУМЦ Минкультуры РБ (г. Уфа, ул. Ладыгина, д. 21, кабинет № 7) в рабочие дни с 09 до 18.00 часов (перерыв с 13 до 14.00 часов).

Контактная информация: e-mail: rumckpk3@mail.ru, тел. 235-78-16 (доб. 105) – методист Нигамедьянова Рита Мидхатовна.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор Л.А. Марешова