

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ

№ 29-к

« 10 » 04 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-з, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 г. № ВС-18/20, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение определяет и регламентирует порядок предоставления платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан (далее по тексту – РУМЦ).

1.3. РУМЦ предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций.

### 2. Виды платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются в рамках приносящей доход деятельности и в соответствии с Уставом РУМЦ. РУМЦ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.2. РУМЦ осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.2.1. Осуществление платной образовательной деятельности, консультационных услуг.

2.2.2. Оказание услуг в области культуры и искусства, в том числе от предоставления услуг по проведению лекций, выставок и научных консультаций.

2.2.3. Организация выставочной и организационно-методической деятельности.

2.2.4. Реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала, подготовки, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов), методической литературы.

2.2.5. Организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, подготовка программ, сценариев.

2.2.6. Оформление документов и проведение аттестации, стажировки специалистов, платной практики студентов.

2.2.7. Оказание методических, консультационных, посреднических услуг: оказание методической, консультативной помощи другим учреждениям и организациям;

2.2.8. Платные подготовительные курсы, программы повышения квалификации;

2.2.9. Организация и проведение стажировок и учебных практик с участием ведущих мастеров сцены и деятелей искусств;

2.2.10. Организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров;

2.2.11. Торгово-закупочная деятельность.

2.2.12. Торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.2.13. Реализация продукции редакционно-издательской деятельности.

2.2.14. Сдача имущества в аренду, в том числе передача объектов государственного нежилого фонда в аренду, с согласия собственника.

2.2.15. Предоставление услуг по размещению и хранению имущества сторонних организаций.

### **3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – РУМЦ – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется РУМЦ при наличии у него лицензии.

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.4. РУМЦ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация об оказываемых услугах размещается на сайте РУМЦ.

3.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.9.1. Полное наименование исполнителя – юридического лица;

3.9.2. Место нахождения исполнителя;

3.9.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;

3.9.4. Место нахождения или место жительства заказчика;

3.9.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

3.9.6. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

3.9.7. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

3.9.8. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

3.9.9. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

3.9.10. Форма обучения;

3.9.11. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

3.9.12. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

3.9.13. Порядок изменения и расторжения договора;

3.9.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.14. Предоставление платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основных образовательных услуг, которые образовательное учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

#### **4. Поступление и расходование денежных средств от предоставленных платных услуг**

4.1. Предоставление услуг оформляется договором с потребителем. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Цены на услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан устанавливаются РУМЦ самостоятельно.

4.3. Оплата услуг производится за счет средств потребителя путем зачисления денежных средств на расчетный счет РУМЦ (открытый в Министерстве финансов Республики Башкортостан лицевой счет по группе для осуществления приносящей доход деятельности), а также добровольных взносов физических и юридических лиц.

4.4. Оплата труда специалистов, привлеченных к оказанию платных услуг, может осуществляться на договорной основе.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении РУМЦ и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством культуры Республики Башкортостан на текущий год.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются:

– на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной уставной деятельности (расходование осуществляется по статьям бюджетной классификации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке);

– на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок в процентном отношении и фиксированных суммах за высокие показатели и производственно-хозяйственные достижения в работе членам трудового коллектива, оплату работы по договорам гражданско-правового характера на выполнение отдельных видов работ и услуг работникам РУМЦ, а также привлекаемым на договорной основе физическим лицам, участвующим в сфере оказания платных услуг РУМЦ. Кроме того, средства могут расходоваться на выплату премий, оказание материальной помощи членам трудового коллектива (в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан, Положением о материальном стимулировании работников, Положением об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры РБ).

4.7. Бухгалтерия РУМЦ обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **5. Информация об исполнителе**

5.1. В соответствии со статьями 9-12 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» администрация РУМЦ обязана довести до сведения населения наименование своего учреждения, место его нахождения (юридический адрес) и режим его работы, указанная информация размещается на вывеске.

5.2. За недостоверность информации РУМЦ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## 6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за организацией, качеством и расчетом платных услуг осуществляет директор РУМЦ в пределах своей компетенции.

6.2. При осуществлении контроля директор РУМЦ обязан проводить анализ предоставляемых услуг по следующим параметрам:

- виды услуг,
- способы оказания платных услуг,
- количество потребителей,
- стоимость услуг,
- объемы доходов и расходов, связанных с оказанием услуг,
- размеры оплаты труда.

Главный бухгалтер



М.Г. Шмелёва

Башкортостан Республикаһы  
МӘЗЭНИӘТ МИНИСТРЛЫҒЫ

Башкортостан Республикаһы Мәзәниәт  
министрлығының  
белем биреү буйынса республика уҡытыу-  
методик үзәге дәүләт мәзәниәт һәм сәнғәт  
бюджет учреждениеһы  
450055, Өфө., Ладьгин ур., 21

Республика Башкортостан  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

Государственное бюджетное учреждение  
культуры и искусства  
Республиканский учебно-методический центр  
по образованию Министерства культуры  
Республики Башкортостан  
450055, г. Уфа, ул. Ладьгина, 21

тел. 8(347)235-78-16, 233-59-00, 235-78-15 ф.

ИНН 0274019500

e-mail: rumcrb@mail.ru, www.rumcrb.ucoz.ru

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

«10» апреля 2014 г.

г. Уфа

№ 29-н

**Об утверждении Положения  
о предоставлении платных услуг**

В связи с оказанием платных услуг в рамках приносящей доход деятельности в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и учреждений сферы культуры и искусства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Маршова