

Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства  
Республиканский учебно-методический центр по образованию  
Министерства культуры Республики Башкортостан

Принято на  
Методическом совете  
ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ

протокол № 02  
от 23 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУКИ РУМЦ Минкультуры  
РБ



Л.А. Марешова  
23 декабря 2021 г. № 104-п

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ШКОЛА МОЛОДОГО БИБЛИОТЕКАРЯ»**  
**(в объеме 24 часов)**

Категория слушателей:  
сотрудники библиотечных систем со стажем работы до 3 лет

2021 г.

Составитель программы:

Корзик Юлия Александровна – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан по библиотечным вопросам;

Бежания Оксана Борисовна – методист государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан.

## Содержание программы

	<b>стр.</b>
1. Цель реализации программы	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Учебный план	4
4. Календарный учебный график	5
5. Рабочая учебная программа	5-6
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	6
7. Формы аттестации	7
8. Оценочные средства	8-10

## 1. Цель реализации программы

Основная цель реализации данной программы - повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателей в освоении деятельности по внедрению современных образовательных технологий в условиях ФГОС и ФГТ.

## 2. Планируемые результаты обучения

Освоение программы слушателями должно способствовать совершенствованию компетенций:

### общих:

ОК. 1. Организовывать собственную деятельность.

ОК.2. Определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

### профессиональных:

ПК.1. Использовать полученные теоретические и практические знания для организации работы в современной муниципальной модельной библиотеке.

ПК.2. Владеть необходимыми профессиональными и личностными компетенциями, связанными с организацией деятельности муниципальной библиотеки в условиях системных изменений.

ПК.3. Развитие навыков в применении технологий PR фандрайзинга, краудфандинга и привлечения спонсоров; развитие необходимых профессиональных компетенций, связанных с применением информационных технологий в работе.

ПК.4. Развитие навыка эффективного взаимодействия с организациями и общественностью.

## 3. Учебный план

программы повышения квалификации  
«Школа молодого библиотекаря»

Продолжительность обучения – 24 часа

Форма получения образования – очная

№ п/п	Наименование разделов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Всего час.	В том числе		
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекционные занятия (ЛЗ)	Практические занятия (ПЗ)	
1.	ПМ.1. Библиотечная деятельность	20	20	–	–
2.	ПМ.2. Открытый урок	2	–	2	–
3.	Итоговая аттестация – контрольный опрос	2	2	–	–
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	–

**4. Календарный учебный график**  
**программы повышения квалификации**  
**«Школа молодого библиотекаря»**

Апрель																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

**5. Рабочая учебная программа**  
**повышения квалификации**  
**«Школа молодого библиотекаря»**

№ п/п	Наименование разделов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))	Всего час.	В том числе		
			Аудиторные занятия		Самостоя тельная работа
			Лекционные занятия (ЛЗ)	Практически е занятия (ПЗ)	
1.	<b>ПМ.01. Библиотечная деятельность</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	—	—
1.1.	«Законодательство РФ и РБ о библиотечной деятельности. Нормативные документы, регламентирующие деятельность библиотек, новые ГОСТы»	2	2	—	—
1.2.	«Сохранность библиотечных фондов в процессе их использования»	2	2	—	—
1.3.	«Работа с библиотечным фондом»	2	2	—	—
1.4.	«Организация справочно- библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки. Знакомство с электронными порталами МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ»	2	2	—	—
1.5	«Наглядное оформление библиотек»	2	2	—	—
1.6.	«Разработка и оформление книжных выставок. Виртуальные книжные выставки. Книжные инсталляции»	2	2	—	—



1.7.	«Организация массовой работы в библиотеке. Массовая работа в режиме онлайн»	2	2	–	–
1.8.	«Грантовая деятельность библиотек»	2	2	–	–
1.9.	«Работа в социальных сетях»	2	2	–	–
1.10.	«Реклама мероприятий и связь с общественностью»	2	2	–	–
2.	<b>ПМ.02. Открытый урок</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
2.1.	«Фольклорный элемент: Квиз»	2	–	2	–
3.	<b>Итоговая аттестация – контрольный опрос</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

## 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 6.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места слушателей;
  - рабочее место преподавателя.
- Технические средства обучения:
- мультимедиа-проектор с экраном.

### 6.2. Информационное обеспечение.

1. Всероссийский библиотечный конгресс XXIV Ежегодная конференция Российской библиотечной ассоциации «Концепция развития и стратегические задачи библиотечного дела в России», 11-17 мая 2019 года: программа: XX выставка издательской продукции, новых информационных технологий, продуктов, товаров, услуг / Российская библиотечная ассоциация. – Тула, 2019. – 196 с. – Текст: непосредственный;

2. Орлов, В.В. PR, реклама и брендинг библиотеки: учебное пособие: направление 071900.62 «библиотечно-информационная деятельность» профиль 24 «менеджмент библиотечно-информационной деятельности» / В.В. Орлов; М-во культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. ин-т культуры, Библиотечно-информ. фак., Каф. библиотековедения и теории чтения. — Санкт-Петербург: СПбГИК, 2015. – 131, [1] с. – Таблица: непосредственная;

3. Региональная научно-практическая конференция «Обучение, коммуникация и досуговая деятельность в библиотеках, организациях сферы культуры и образования», 9-10 апреля 2019 года. г. Красноярск: материалы Министерства культуры Красноярского края. КГАУК «Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края». ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Кафедра рекламы и социальнокультурной деятельности / составитель: Т.А. Вольская; редактор: Т.И. Матвеева. – Красноярск: Гос. универсальная науч. б-ка,

сор, 2019. – 178 с. – Текст: непосредственный;

4. Через библиотеки - к будущему. Тема 2018 года «Современная библиотека в эпицентре молодежных интересов»: материалы XVIII Международной конференции, 24-29 сентября 2018 года. Анапа - Республика Крым. Министерство культуры Краснодарского края, Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И. Ф. Вараввы [и др.]; составитель Ю. А. Нардид. – Краснодар: Краснодарская краев. юношеская б-ка им. И. Ф. Вараввы, 2019. – 184 с. – Таблица: непосредственная.

### 6.3. Кадровое обеспечение программы.

Требования к квалификации педагогических кадров:

Высшее образование, послевузовское профессиональное образование (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или наличие ученой степени кандидата наук.

## 7. Формы аттестации

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе обучения. Итоговая аттестация проводится в форме контрольного опроса.

# **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ШКОЛА МОЛОДОГО БИБЛИОТЕКАРЯ»**



**Вопросы**  
к итоговой аттестации по программе повышения квалификации  
«Школа молодого библиотекаря»

**Контрольный опрос**

1. Аттестация специалистов библиотек организаций образования проводится  
А) Не реже одного раза в пять лет, В) Один раз в пять лет, С) Не реже одного раза в три года, D) Один раз в год, E) Не чаще одного раза в пять лет.
2. Чтобы правильно спланировать объём работ, необходимо знать  
А) число рабочих дней, В) расход рабочего времени, С) перечень работ, D) бюджет рабочего времени, E) количество рабочего времени
3. Планирование основано на следующих принципах  
А) Конкретность, научная обоснованность, В) Научная обоснованность, С) Конкретность, директивность, D) Директивность, конкретность, E) Научная обоснованность, директивность, конкретность.
4. Принцип комплектования библиотечного фонда  
А) конкретность, В) полнота, С) профилирование, D) достоверность, E) директивность.
5. В «Книге суммарного учета» отражаются выбытие документов длительного и временного хранения  
А) в инвентарной книге 1 части, В) книге временного хранения, С) в 111 части, D) во 11 части (второй), E) в 1 части.
6. Из чего в старину делались переплеты  
А) Из деревянных опилок, В) Из кожи, С) Из текстиля, D) Из бересты, E) Из бумаги.
7. Оптимальная температура хранения фонда t 0С  
А) 28 0С, В) 17-19 0С, С) 15-16 0С, D) 30 0С, E) 24 0С.
8. «Естественные науки в целом» в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией относятся к отделу  
А) 63, В) 75, С) 40, D) 20, E) 3.
9. Перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав и содержание библиотечных фондов  
А) библиотечный каталог, В) систематический каталог, С) алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу, D) предметный каталог, E) библиографическая картотека
10. Сроки выдачи литературы на дом определяются  
А) статистическим учётом, В) годовым планом, С) ГОСТом, D) уставом школы, E) правилами пользования библиотекой.
11. Основная форма индивидуальной работы с читателями, цель которой выявление вкусов и предпочтений читателя  
А) премьеры (презентация) документа, В) беседа о рекомендуемой литературе, С) литературное чтение, D) комментированное чтение, E) вечер вопросов и ответов.
12. Не является устной формой пропаганды литературы  
А) Обзор, В) Вечер-портрет, С) Тематическая полка, D) Беседа, E) Литературный вечер.
13. Комплексное мероприятие, предусматривающее информацию о новых поступлениях.  
А) Выставки-просмотры, В) Конференция, С) Обзор, D) устный журнал, E) Тематические дни информации.
14. Центральным пунктом «ядром» библиографической системы является  
А) законы, В) справочники, С) словари, D) библиографическая информация, E) энциклопедии.
15. Предоставляет возможность читателю выбирать произведения печати, изданные ранее - это

А) рекомендательный библиографический справочник, В) рекомендательная энциклопедия, С) путеводитель, D) дайджест, E) рекомендательная антология.

16. В информационно-библиографической работе используются формы информации

А) Коллективная, В) Индивидуальная, С) Групповая, D) Массовая, групповая, индивидуальная, E) Массовая.

17. Основная цель библиографического обзора

А) популяризация и рекомендация лучших книг, ознакомление читателей с литературой, В) ознакомление читателей с литературой, С) рекомендация лучших книг, D) популяризация и рекомендация лучших книг, E) популяризация лучших книг.

18. Виды учебников, подлежащие учету

А) учебники, В) все виды, С) карты, рабочие тетради, D) электронные учебники, E) методические пособия.

19. Специализированные библиотеки ориентированные на обслуживание определенной категории читателей -

А) библиотеки предприятий и организаций, В) централизованная библиотечная система, С) детская библиотека, D) областные универсальные библиотеки, E) республиканская научно-педагогическая библиотека.

20. Зоны медиатеки

А) Библиотека, Компьютерная зона, В) Видеотека, Библиотека, С) Фоно - и диатека, Библиотека, D) Компьютерная зона, Фоно - и диатека, E) Видеотека, Компьютерная зона, Фоно - и диатека, Библиотека.