

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘЗӘНИӘТ МИНИСТРЛЫҒЫ

Башкортостан Республикаһы  
Мәзәниәт министрлығының  
белем биреү буйынса республика  
уҡытыу-методик үзәге  
дәүләт мәзәниәт һәм сәнғәт  
бюджет учреждениеһы  
450055, Өфө, Ладыгин ур., 21



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

Государственное бюджетное учреждение  
культуры и искусства  
Республиканский учебно-методический  
центр по образованию  
Министерства культуры  
Республики Башкортостан  
450055, г. Уфа, ул. Ладыгина, 21

тел. 8(347)235-78-16, 233-59-00, 235-78-15 ф. ИНН 0274019500 e-mail: rumcrb@mail.ru, www.rumcrb.ucoz.ru

от 3.09.2024 г. № 216  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам органов управления культурой  
администраций муниципальных районов  
и городских округов Республики Башкортостан,  
руководителям государственных и муниципальных  
музеев Республики Башкортостан

ГБУКИ Республиканский учебно-методический центр по образованию  
Министерства культуры Республики Башкортостан проводит  
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Оказание услуг экскурсовода-гида в современных условиях»  
в объеме 16 часов

**Категория слушателей: работники государственных и муниципальных музеев**

**24 – 25 сентября 2024 года**

**Организационный взнос – 1580 рублей**

Лекционные и практические занятия проведут председатель Ассоциации экскурсоводов, гидов-переводчиков, инструкторов-проводников РБ, заместитель Председателя Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность в РБ, член Экспертного совета по туризму при комитете Государственного собрания – Курултая Республики Башкортостан, аттестованный экскурсовод-гид Глушкова Светлана Вениаминовна; кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования, руководитель центра менеджмента качества БГПУ им. М. Акмуллы, член Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность в РБ, аттестованный экскурсовод-гид Гильманова Галия Рафаиловна; кандидат исторических наук, научный сотрудник экскурсионного отдела Национального музея Республики Башкортостан, аттестованный экскурсовод-гид по Республике Башкортостан Камалиева Гульназ Файзулловна. В ходе обучения будут рассмотрены следующие темы: «Методика проведения городских экскурсий», «Энергетика речи экскурсовода», «Обязательная аттестация экскурсоводов-гидов», «Интеграция музеев в туристическое пространство региона» (на примере Национального музея Республики Башкортостан), «Пешеходная экскурсия по современному городскому пространству Арт-квадрат», «Большая межмузейная прогулка» (экскурсия по достопримечательностям г. Уфы с посещением современных музеев: Музей полярников им. В.И. Альбанова и Музей музыки им. Ф.И. Шаляпина).

Обучение будет проходить на базе ГБУКИ РБ Национальный музей РБ (г. Уфа, ул. Советская, д. 14).

**Регистрация слушателей** – 24 сентября 2024 г. с 09.30 до 10.00 часов (фойе Национального музея).

**Начало занятий** – 24 сентября 2024 г. в 10.00 часов.

**Окончание обучения** – 25 сентября 2024 г. в 13.30 часов.

По итогам обучения и после оплаты организационного взноса выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Для получения цифровой (сканированной) копии удостоверения необходимо отправить на электронную почту [rumckpk105@mail.ru](mailto:rumckpk105@mail.ru) письмо с указанием Ф.И.О. слушателя и даты обучения (тема письма: «**Цифровая копия удостоверения**»).

Заявки принимаются **до 20 сентября 2024 года в электронной форме**, размещенной на сайте РУМЦ <https://rumcrb.ucoz.ru>, странице «Повышение квалификации»: [https://rumcrb.ucoz.ru/index/povyshenie\\_kvalifikacii/0-11](https://rumcrb.ucoz.ru/index/povyshenie_kvalifikacii/0-11). После заполнения анкеты необходимо прикрепить цифровые (сканированные) копии (либо фотографии) следующих документов: 2 заявлений, диплома об образовании, СНИЛС/Формы АДИ-РЕГ.

**Наличие заявки обязательно. Количество мест ограничено.**

На электронную почту [rumckpk105@mail.ru](mailto:rumckpk105@mail.ru) необходимо отправить фотографию или цифровую (сканированную) копию следующих документов:

1) слушателям, осуществляющим оплату самостоятельно – чека (или электронный чек – при оплате через Мобильное Приложение банка с указанием Ф.И.О. слушателя в графе «Ф.И.О. получателя услуги»);

2) слушателям, за которых учреждение осуществляет оплату организационного взноса в течение 1-2-х месяцев со дня проведения обучения, – гарантийного письма;

3) заполненных договора и акта сдачи-приемки работ.

Порядок заполнения финансовых документов:

• слушателям, оплату за которых осуществляет учреждение, необходимо указать:

✓ в договоре – официальное полное наименование учреждения (по Уставу), в котором работает(- ют) слушатель(-ли); фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, с которым заключается договор, и фамилию, имя, отчество слушателя(-ей), которому(- ым) предоставляются информационно-консультационные услуги; юридический адрес и реквизиты, и поставить **подпись руководителя и печать учреждения**;

✓ в акте сдачи-приемки выполненных работ – официальное полное наименование учреждения (по Уставу), фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, действующего на основании Устава, и поставить **подпись руководителя и печать учреждения**;

✓ в гарантийном письме – **срок оплаты не более 1-2 месяцев со дня проведения обучения**, фамилию, имя, отчество слушателя(-ей), которому(- ым) предоставляются услуги, и поставить **подпись руководителя и печать учреждения**;

• слушателям, осуществляющим оплату самостоятельно, необходимо указать:

✓ в договоре – фамилию, имя, отчество слушателя, которому предоставляются информационно-консультационные услуги; в разделе «Юридические адреса и реквизиты» – фамилию, имя, отчество слушателя (полностью), которому предоставляются услуги; почтовый индекс и адрес регистрации (актуальная страница бланка паспорта гражданина РФ «Место жительства»: с 5-ой по 12-ую); поставить **подпись, указать инициалы и фамилию**;

✓ в акте сдачи-приемки выполненных работ – фамилию, имя, отчество слушателя, которому предоставляются услуги; поставить **подпись, указать инициалы и фамилию**.

Оплата за наличный расчет производится по квитанции в любом банке.

Оригиналы финансовых документов и удостоверение о повышении квалификации можно получить в РУМЦ Минкультуры РБ (г. Уфа, ул. Ладыгина, д. 21, кабинет № 7, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов).

Контактная информация: e-mail: [rumckpk105@mail.ru](mailto:rumckpk105@mail.ru), тел.: 8 (347) 233-59-00, 235-78-16, доб. 105, методист Нигамедьянова Рита Мидхатовна.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор

Л.А. Марешова