

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘЗӘНИӘТ МИНИСТРЛЫҒЫ

Башкортостан Республикаһы
Мәзәниәт министрлығының
белем биреү буйынса республика
уҡытыу-методик үзәге
дәүләт мәзәниәт һәм сәнғәт
бюджет учреждениеһы
450055, Өфө, Ладыгин ур., 21



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

Государственное бюджетное учреждение
культуры и искусства
Республиканский учебно-методический
центр по образованию
Министерства культуры
Республики Башкортостан
450055, г. Уфа, ул. Ладыгина, 21

тел. 8(347)235-78-16, 233-59-00, 235-78-15 ф.

ИНН 0274019500

e-mail: rumcrb@mail.ru, www.rumcrb.ucoz.ru

от 14.05.2025 г. № 97
на № _____ от _____

Начальникам органов управления культурой
администраций муниципальных районов
и городских округов Республики Башкортостан,
Директорам муниципальных
образовательных учреждений сферы культуры
Республики Башкортостан

ГБУКИ Республиканский учебно-методический центр по образованию
Министерства культуры Республики Башкортостан проводит
**ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Работа с интерактивной доской в детской школе искусств»

в объеме 16 часов

***Категория слушателей: педагогические работники образовательных
организаций сферы культуры (в том числе преподаватели специальных,
музыкально-теоретических и других дисциплин),
использующие интерактивную доску в учебном процессе***

4 – 5 июня 2025 г.

Организационный взнос – 1525 рублей

В программе: лекционные и практические занятия по теме: «Работа с программой «SMART Notebook»: интерфейс программы; назначение и принципы работы инструментов, вкладки; функции программы, особенности некоторых команд программы; анимация; привязка звука и видео; ссылки; использование готовых шаблонов; надстройки программы.

Занятия будет проводить руководитель методической секции «Музыкально-теоретические дисциплины» Методического объединения города Уфы, заведующий теоретическим отделом МБУ ДО Детская музыкальная школа № 10 ГО г. Уфа РБ, заслуженный работник культуры Республики Башкортостан Лариса Петровна Пьянкина.

Обучение будет проходить на базе Детской музыкальной школы № 10 г. Уфы по адресу: г. Уфа, Проспект Октября, д. 109/1 (остановка транспорта «Театр кукол»).

Прибывающим на обучение желательно иметь с собой личный ноутбук.

Наличие компьютерной мыши для работы обязательно!!!

Минимальные технические характеристики ноутбука: процессор: Intel Core i3 либо AMD Ryzen 3; объем оперативной памяти (ОЗУ): не менее 8 ГБ; встроенные видеокарта и звуковая карта; объем твердотельного накопителя (SSD): минимум 240 ГБ; операционная система: Windows 10.

Заезд и регистрация слушателей – 4 июня 2025 г. с 09 до 10 часов в фойе Детской музыкальной школы № 10. При регистрации на обучение методисту необходимо предоставить заполненные договор и акт сдачи-приемки работ; а также – заполненное гарантийное письмо (при оплате организационного взноса организацией).

Начало занятий – 4 июня 2025 г. в 10 часов.

Окончание обучения – 5 июня 2025 г. в 15 часов.

Для участников специальной военной операции и членов их семей, при предъявлении справки военного комиссариата, **организационный взнос не установлен.**

По итогам обучения и после оплаты организационного взноса выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Заявки принимаются **до 27 мая 2025 года в электронной форме**, размещенной на сайте РУМЦ: <https://rumcrb.ucoz.ru>, странице «Повышение квалификации»: https://rumcrb.ucoz.ru/index/povyshenie_kvalifikacii/0-11.

Наличие заявки обязательно. После набора группы прием заявок будет закрыт.

На электронную почту rumckpk105@mail.ru необходимо отправить заполненные договор (в программе MS Word) и акт сдачи-приемки работ (в программе MS Excel), если организация осуществляет оплату организационного взноса за нескольких работников.

Командировочные расходы – за счет направляющей стороны. Бронирование мест для проживания осуществляется слушателями самостоятельно (информация о хостелах расположена на сайте РУМЦ, на странице «Повышение квалификации»).

Порядок заполнения финансовых документов:

- слушателю (-ям), за которого (-ых) оплату организационного взноса осуществляет организация, необходимо указать:

- ✓ в договоре и акте сдачи-приемки работ – официальное полное наименование организации (по Уставу), фамилию, имя, отчество руководителя организации, поставить **подпись руководителя и печать организации** (в договоре также необходимо заполнить пункт 1.2. и раздел 6);

- ✓ в гарантийном письме – **срок оплаты, фамилию, имя, отчество слушателя (-ей),** поставить **подпись руководителя и печать организации;**

- слушателю, осуществляющему оплату организационного взноса из личных средств, необходимо указать в договоре и акте сдачи-приемки работ – фамилию, имя, отчество слушателя (а также заполнить в договоре – пункт 1.2 и раздел 6), поставить **подпись, указать инициалы и фамилию.**

Оплата за наличный расчет производится по квитанции в отделениях банков.

Оригиналы финансовых документов и удостоверения о повышении квалификации можно получить в ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ (г. Уфа, ул. Ладыгина, д. 21, кабинет № 7, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

Контактная информация: e-mail: rumckpk105@mail.ru, тел.: 8 (347) 233-59-00, 235-78-15, 235-78-16 (доб. 105), ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ, методист Нигамедьянова Рита Мидхатовна.

Директор



Л.А. Марешова

