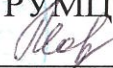


Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию  
Министерства культуры Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ  
 Л.А.Марешова  
« 15 » сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом секторе

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический сектор (далее – УМС) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – РУМЦ), назначение которого состоит в организации и осуществлении работы по оказанию учебно-методического содействия образовательным учреждениям сферы культуры в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУМЦ и настоящим Положением.

1.3. УМС возглавляет старший методист, который организует его работу в соответствии с настоящим Положением и назначается на должность приказом директора РУМЦ.

1.4. Работу УМС курирует заместитель директора по основной деятельности.

### 2. Задачи и функции УМС

2.1. Основными задачами УМС является организация и осуществление работы по оказанию учебно-методической помощи образовательным учреждениям сферы культуры, содействие развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. В соответствии с вышеуказанными задачами УМС выполняет следующие функции:

- обеспечение помощи педагогическим работникам образовательных учреждений сферы культуры в повышении квалификации путем организации научно-практических конференций, семинаров, творческих школ, мастер-классов;

- организация творческих и иных мероприятий, проведение которых возложено на РУМЦ, в том числе разработка необходимой методической документации к проведению творческих мероприятий;
- изучение информационных и методических материалов с целью оказания помощи образовательным учреждениям в совершенствовании инновационной образовательной деятельности;
- участие в организации работы методического совета РУМЦ;
- участие в перспективном и текущем планировании деятельности РУМЦ;
- обеспечение консультативной и практической помощи по законам, положениям и иным нормативным правовым актам, по соответствующему направлению деятельности, по формам первичных документов статистического учета и отчетности в учреждениях образования сферы культуры и искусства (формы федерального статистического наблюдения №№ 1-ДМЦ, СПО-1);
- участие в осуществлении контроля деятельности образовательных учреждений сферы культуры и искусства Республики Башкортостан;
- проведение первичной экспертизы и работы по согласованию документов по учебно-методической работе профессиональных образовательных учреждений сферы культуры;
- участие в организации работы комиссий Министерства культуры Республики Башкортостан;
- участие в организации своевременного распространения образовательным учреждениям форм отчетности, информационных и методических материалов для осуществления их деятельности;
- участие в организации и осуществлении работы по составлению аналитических информационных, формированию отчетов по направлению «Образование в сфере культуры» о деятельности РУМЦ;
- участие в формировании, оптимизации и анализе информационных и методических материалов; представление обобщенных данных и единовременных отчетов в вышестоящие инстанции в указанные сроки;
- организация и осуществление работы по сбору и анализу информационно-статистической отчетности образовательных учреждений сферы культуры и искусства, сбор данных для формирования ежегодного отчета по мониторингу эффективности деятельности образовательных учреждений в разрезе методических объединений;
- подготовка информационно-статистических материалов к проведению плановых коллегий, совещаний, семинаров и конференций с руководителями и преподавателями образовательных учреждений Республики Башкортостан;
- организация своевременного представления требуемых информационно-статистических данных другим секторам РУМЦ для выполнения их непосредственной работы;
- сохранение и накопление итоговой отчетной и статистической информации по всей деятельности УМС;
- подготовка ответов на входящую корреспонденцию и обращения граждан, итоговых справок по проверке жалоб.

### 3. Права и ответственность УМС

#### 3.1. УМС имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у образовательных учреждений сферы культуры и искусства и у работников РУМЦ информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности сектора;
- вносить предложения руководству РУМЦ по вопросам, отнесенным к компетенции УМС;

#### 3.2. Работники сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за:

- правильное и своевременное выполнение сектором приказов, распоряжений, указаний руководства РУМЦ по вопросам, входящим в функции сектора;
- выполнение возложенных на УМС задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдение работниками УМС трудовой дисциплины, охраны труда.

### 4. Планирование деятельности УМС

4.1. УМС осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы РУМЦ и выполнения целевых показателей (индикаторов) эффективности.

4.2. Работу УМС планирует старший методист.

4.3. Планирование работы УМС осуществляется в соответствии с установленными в РУМЦ регламентами работы с образовательными учреждениями сферы культуры и искусства.

4.4. УМС подотчетен в своей деятельности заместителю директора по основной деятельности РУМЦ.

### 5. Финансовое обеспечение деятельности УМС

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности УМС в рамках основных видов деятельности осуществляет РУМЦ из бюджетных и внебюджетных средств.

Старший методист УМС



А.Г.Журбей

Заместитель директора  
по основной деятельности



Е.А.Камалова

« 15 » 04 2014 г.