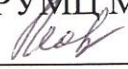


Государственное бюджетное
учреждение культуры и искусства
Республиканский учебно-
методический центр по образованию
Министерства культуры
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ
 Л.А. Марешова
« 15 » апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском секторе

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский сектор (далее – РИС) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – РУМЦ), назначением которого состоит в организации и проведении издательской деятельности РУМЦ.

1.2. В своей деятельности РИС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУМЦ и настоящим Положением.

1.3. РИС возглавляет старший методист, который организует его работу в соответствии с настоящим Положением и назначается на должность приказом директора РУМЦ.

1.4. РИС подотчетен в своей деятельности заместителю директора по основной деятельности, а в расходовании средств и материалов – главному бухгалтеру.

2. Задачи и функции РИС

2.1. Основной задачей РИС является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности РУМЦ: издание методической, нотной литературы, учебных программ и пособий, учебников, сборников нормативно-правовых, информационно-статистических документов.

2.2. В соответствии с задачами РИС выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в учреждении порядком годовых и перспективных планов издания литературы;
- издание запланированных рукописей;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т.д.;
- контроль за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

– организация книгораспространения, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;

– подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

2.3. Предназначенный для реализации тираж издания определяется как: отпечатано экземпляров – (обязательные внешние рассылки + авторские экземпляры + контрольные экземпляры).

Обязательные внешние рассылки осуществляются согласно ст. 7 п.п. 2–3 Федерального Закона РФ «Об обязательном экземпляре документов» №77-ФЗ от 29.12.1994:

в Российскую книжную палату – 16 обязательных экземпляров книг и брошюр; 7 обязательных экземпляров нотных изданий;

в Национальную библиотеку имени А.-З.Валиди Республики Башкортостан – 3 обязательных экземпляра.

3. Дополнительные виды деятельности

3.1. РИС вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

услуги населению:

– редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригиналов-макетов, корректура, копирование и переписка нотного материала и др.),

– полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и др.),
осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

4. Планирование деятельности РИС

4.1. РИС осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов РУМЦ, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

4.2. Работу РИС планирует старший методист.

4.3. Планирование издания учебно-методической и нотной литературы осуществляется в соответствии с установленным в учреждении порядком прохождения рукописей в РИС.

5.3.1. Автор обязан представить РУМЦ 2 рецензии на рукопись.

5.3.2. Между Автором и РУМЦ заключается договор об издании.

4.4. На основе плана выпуска:

– составляется график прохождения рукописей;

– планируется потребность в расходных материалах;

– составляются предварительная смета расходов, калькуляция, расчет затрат по совместным работам.

4.5. Вне плана выпуска безвозмездно издаются работы лауреатов республиканских конкурсов творческих, научных, методических работ

преподавателей образовательных учреждений сферы культуры и искусства Республики Башкортостан.

5. Права и ответственность РИС

5.1. РИС имеет право:

- подготавливать для заключения договоры с авторами на издание рукописей;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 3 настоящего Положения;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИС и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками данного учреждения, по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Работники РИС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за:

- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства РУМЦ;
- выполнение возложенных на РИС задач и функций, предусмотренных настоящим положением;
- соблюдение работниками РИС трудовой дисциплины, охраны труда.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение РИС

6.1. За РИС закрепляется имущество РУМЦ, необходимое для осуществления деятельности.

6.2. РИС обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

6.3. Финансирование деятельности РИС осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием РУМЦ и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Старший методист РИС



Г.Г. Хайруллина

Заместитель директора
по основной деятельности



Е.А. Камалова

« 15 » 04 2014 г.