

Государственное бюджетное  
учреждение культуры и искусства  
Республиканский учебно-  
методический центр по образованию  
Министерства культуры  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ

Е.А. Камалова

«29» декабря 2025 г.



## ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (далее – Программа).

1.3. Центр осуществляет обучение по Программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

### 2. Организация приема

2.1. К освоению Программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием на обучение проводится на основании личного заявления (Приложение 1).

2.4. При подаче заявления поступающий представляет:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию документа об образовании и (или) квалификации либо справку об обучении;
- 3) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) копию документа о смене фамилии (имени, отчества) – в случае расхождения с данными в других документах;
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.5. Документы представляются одним из следующих способов:  
лично в Центр;

в форме электронных документов (сканов) по электронной почте.

2.6. При приеме на обучение Центр знакомит слушателя с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Центра на основании личного заявления слушателя.

3.2. Приказ о зачислении издается не позднее дня начала обучения.

3.3. Документы слушателей хранятся в электронной или бумажной форме в течение 5 лет.

Методист Центра подготовки,  
повышения квалификации кадров  
и инновационных программ



Г.Я. Исхакова

Приложение 1

Директору государственного бюджетного учреждения культуры и искусства  
Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства  
культуры Республики Башкортостан Марешовой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

по очной форме получения образования.

О себе сообщаю сведения об образовании (наименование учебного заведения,  
специальности и квалификации по диплому полностью, год окончания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, образовательной программой,  
Положением о Центре подготовки, повышения квалификации  
кадров и инновационных программ, формой  
договора об образовании ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На использование, обработку и хранение  
персональных данных согласен (-а) в соответствии  
с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

