

Государственное бюджетное
учреждение культуры и искусства
Республиканский учебно-
методический центр по образованию
Министерства культуры
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ

Е.А. Камалова

«29» декабря 2025 г.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ (С ОСОБЕННОСТЯМИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуры возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром и слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, а также особенности перевода, отчисления и восстановления слушателей.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении слушателя на основании личного заявления слушателя.

2.2. Права и обязанности слушателя возникают с даты его зачисления, указанной в приказе.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений по программам повышения квалификации не предусмотрено в связи с краткосрочным характером обучения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра.

4.2. Отчисление слушателя производится по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения при успешном освоении Программы и прохождения итоговой аттестации;

2) по инициативе слушателя (досрочно) на основании личного заявления слушателя;

3) по инициативе Центра (досрочно):

при получении на итоговой аттестации отметки «незачёт» (при условии, что слушатель не воспользовался правом на повторную аттестацию или не прошёл её);

при систематическом непосещении занятий без уважительной причины (пропуск более 30% учебных часов);

при нарушении правил внутреннего распорядка, создающих препятствия для осуществления образовательного процесса;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (форс-мажор).

4.3. Отчисление оформляется приказом директора Центра.

4.4. В день издания приказа об отчислении слушателю выдаётся:

удостоверение о повышении квалификации (при успешном завершении обучения);

справка об обучении (при досрочном прекращении).

4.5. Права и обязанности слушателя прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5. Особенности перевода, отчисления и восстановления слушателей

5.1. Перевод слушателя с одной дополнительной профессиональной программы на другую не осуществляется в связи с краткосрочным характером программ повышения квалификации. В случае желания слушателя освоить иную программу он отчисляется с текущей программы и зачисляется на новую на общих основаниях.

5.2. Отчисление слушателя производится в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. Восстановление слушателя не предусмотрено в связи с краткосрочным характером программ повышения квалификации.

6. Порядок оформления документов

6.1. Все изменения образовательных отношений (зачисление, отчисление) оформляются приказами директора Центра.

6.2. Копии приказов о зачислении и отчислении хранятся в Центре в соответствии с установленными сроками хранения документов.

Методист Центра подготовки,
повышения квалификации кадров
и инновационных программ



Г.Я. Исхакова