

Государственное бюджетное  
учреждение культуры и искусства  
Республиканский учебно-  
методический центр по образованию  
Министерства культуры  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ  
Л.А. Марешова  
«13» октября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре подготовки, повышения  
квалификации кадров и  
инновационных программ

### 1. Общие положения

1.1. Центр подготовки, повышения квалификации кадров и инновационных программ (далее – ЦППККИП) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – РУМЦ).

1.2. В своей деятельности ЦППККИП руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Министерства культуры Республики Башкортостан, Уставом РУМЦ и настоящим Положением.

1.3. ЦППККИП возглавляет старший методист, который организует работу в соответствии с настоящим Положением и назначается на должность приказом директора РУМЦ.

1.4. ЦППККИП подотчетен в своей деятельности заместителю директора по основной деятельности, а в расходовании средств и материалов – главному бухгалтеру.

### 2. Цели и задачи ЦППККИП

2.1. Целью ЦППККИП является:

оказание государственной услуги «Предоставление дополнительного профессионального образования» слушателям с целью совершенствования и (или) получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачами ЦППККИП являются:

организация работы по целевой подготовке и переподготовке высококвалифицированных специалистов для учреждений сферы культуры Республики Башкортостан в ведущих образовательных учреждениях высшего образования Российской Федерации;

организация работы по формированию прогноза потребности в кадрах учреждений культуры Республики Башкортостан;

организация работы по мониторингу потребности учреждений сферы культуры Республики Башкортостан в обучении работников данных учреждений по дополнительным профессиональным программам.

### 3. Порядок организации деятельности ЦППККИП

3.1. Организация работы по предоставлению дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

Обучение осуществляется по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого РУМЦ со слушателем или юридическим лицом, которое направляет слушателя на обучение.

ЦППККИП реализует разработанные дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, утверждённые директором РУМЦ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами повышения квалификации и (или) договором об образовании. Сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 250 часов.

Программы повышения квалификации могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении данных программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется РУМЦ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программ повышения квалификации.

Сроки стажировки определяются РУМЦ исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии работ;
- работу с нормативной и другой документацией;

непосредственное участие в планировании работы организации;  
участие в совещаниях, деловых встречах.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

При реализации программ повышения квалификации РУМЦ может применять различные формы организации образовательной деятельности: образовательные модули; дистанционные образовательные технологии; электронное обучение (при наличии оборудования), а также обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы повышения квалификации.

Образовательный процесс в РУМЦ может осуществляться в течение всего календарного года, кроме периода отпусков. Учебная документация ведется в бумажном и (или) электронном виде и формируется по учебным годам.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, творческие мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой данной программой.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен РУМЦ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому РУМЦ.

3.2. Организация работы по целевой подготовке и переподготовке специалистов для учреждений сферы культуры осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 23 апреля 2011 года №УП-192 «О целевой подготовке высококвалифицированных специалистов по приоритетным направлениям развития отраслей экономики и социальной сферы Республики Башкортостан в ведущих образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации» и в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора соискателей на обучение в ведущих образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации, утверждаемым приказом Министерства культуры Республики Башкортостан. Работа включает в себя: мониторинг потребности учреждений сферы культуры в высококвалифицированных специалистах;  
сбор и анализ заявок;

проведение тестирования соискателей;

подготовку материалов к проведению заседания Комиссии Министерства культуры Республики Башкортостан по отбору соискателей на целевые места в ведущих образовательных учреждениях высшего образования Российской Федерации.

3.3. Организация работы по формированию прогноза потребности в кадрах учреждений сферы культуры Республики Башкортостан включает в себя:

мониторинг кадрового потенциала отрасли;

сбор и анализ данных по прогнозу потребности в специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

составление сводной информации для представления в Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

3.4. Организация работы по определению потребности учреждений сферы культуры Республики Башкортостан в обучении работников данных учреждений по дополнительным профессиональным программам включает:

сбор и анализ информации по потребности учреждений сферы культуры в обучении работников;

составление сводной информации и её анализ;

составление плана работы РУМЦ по повышению квалификации работников сферы культуры.

#### 4. Права и ответственность ЦППККИП

4.1. ЦППККИП имеет право:

запрашивать в установленном порядке у учреждений сферы культуры и искусства, работников РУМЦ информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

представлять на рассмотрение заместителю директора по основной деятельности предложения по вопросам своей деятельности и по совершенствованию данной работы.

4.2. Работники ЦППККИП несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за:

правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства РУМЦ;

выполнение возложенных на ЦППККИП задач и функций, предусмотренных настоящим положением;

соблюдение работниками ЦППККИП трудовой дисциплины, охраны труда.

#### 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение ЦППККИП

5.1. За ЦППККИП закрепляется имущество РУМЦ, необходимое для осуществления деятельности.

5.2. ЦППККИП обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

5.3. Финансирование деятельности ЦППККИП осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием РУМЦ и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Старший методист ЦППККИП



И.С. Шельгина

Заместитель директора  
по основной деятельности



Е.А.Камалова

«13» октября 2015 г.