

2.2. В соответствии с вышеуказанными задачами ИСС выполняет следующие функции:

– обеспечение консультативной и практической помощи по действующим нормативным правовым актам, по формам первичных документов статистического учета и отчетности в учреждениях образования сферы культуры и искусства (форма Федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ);

– организация и сопровождение работы по сбору и заполнению информационно-статистической отчетности образовательных учреждений, составление инструкций к ним;

– составление, обработка и систематизация информационно-цифровых данных в следующих программах:

- таблиц - в Microsoft Office Excel 2007, 2010;
- текстовых документов - в Microsoft Office Word 2007, 2010;
- презентаций - в Microsoft Office PowerPoint 2007, 2010;

– разработка и оптимизация методов сбора, оценки и анализа целевых показателей эффективности деятельности РУМЦ, информационной и учебно-методической документации по сектору, составление сводной информации;

– формирование предложений заместителю директора по основной деятельности по повышению эффективности составления отчетов образовательными учреждениями сферы культуры и искусства, организация работы по изучению новых форм статистической отчетности и их внедрению в систему деятельности РУМЦ;

– подготовка и представление обобщенных данных, аналитической информации по квартальным, годовым отчетам, докладов, единовременных отчетов и выступлений для Министерств культуры Республики Башкортостан и Российской Федерации; сводной информации по годовым отчетам детских школ искусств и мониторингам – для министерств, ведомств и организаций в указанные сроки;

– сохранение и накопление итоговой отчетной и статистической информации по всей деятельности ИСС;

– организация своевременного распространения образовательным учреждениям форм отчетности, требуемых информационно-статистических данных – другим секторам РУМЦ для выполнения их непосредственной работы;

– подготовка статистических материалов к проведению плановых коллегий, совещаний, семинаров и конференций с руководителями и преподавателями образовательных учреждений Республики Башкортостан;

– подготовка проектов ответов на входящую корреспонденцию и обращения граждан, итоговых справок по проверке жалоб;

– организация участия в мероприятиях, проведение которых возложено на РУМЦ.

3. Планирование деятельности ИСС

3.1. ИСС осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы РУМЦ и выполнения целевых показателей (индикаторов) эффективности деятельности Минкультуры РБ, РУМЦ.

3.2. Работу ИСС планирует старший методист.

3.3. Планирование работы ИСС осуществляется в соответствии с установленными регламентами работы РУМЦ с образовательными учреждениями сферы культуры и искусства.

4. Права и ответственность ИСС

4.1. ИСС имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у образовательных учреждений сферы культуры и искусства, работников РУМЦ информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

– представлять на рассмотрение заместителю директора по основной деятельности предложения по вопросам своей деятельности и по совершенствованию применения информационных технологий в работе РУМЦ.

4.2. Работники ИСС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за:

– правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства РУМЦ;

– выполнение возложенных на ИСС задач и функций, предусмотренных настоящим положением;

– соблюдение работниками ИСС трудовой дисциплины, охраны труда.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение ИСС

5.1. За ИСС закрепляется имущество РУМЦ, необходимое для осуществления деятельности.

5.2. ИСС обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

5.3. Финансирование деятельности ИСС осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием РУМЦ и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Старший методист ИСС



Ю.И. Пахомова

Заместитель директора
по основной деятельности



Е.А.Камалова

« 15 » 04 2014 г.