

СОГЛАСОВАНО

От инициативной группы

*Л.А. Ахмадиярова*  
«13» мая 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ

*Л.А. Марешова*  
«13» мая 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников

### государственного бюджетного учреждения культуры и искусства

### Республиканский учебно-методический центр по образованию

### Министерства культуры Республики Башкортостан

(новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан (далее соответственно - Положение и РУМЦ) разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 января 2024 года N 2 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;

Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования в сфере культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 543 (с последующими изменениями);

Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 (с последующими изменениями);

Положением об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Башкортостан, утвержденным постановлением

Правительства Республики Башкортостан от 28 октября 2008 года № 376 (с последующими изменениями);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

Уставом РУМЦ и иными локальными актами.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах РУМЦ и регулирует порядок оплаты труда, административно-управленческого, основного, вспомогательного и иного персонала.

Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя (директора) РУМЦ, включая размер оклада, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Минимальные размеры окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н, от 5 мая 2008 года № 217н, от 29 мая 2008 года №247н, от 29 мая 2008 года №248н, от 6 августа 2007 года №526, от 31 августа 2007 года №570.

Размер базовой единицы для определения минимальных окладов по ПКГ индексируется в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем РУМЦ в соответствии с пунктом 1.3 Положения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в настоящее Положение, устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством культуры Республики Башкортостан и Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.9. Штатное расписание РУМЦ утверждается директором и включает в себя все должности.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно - управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению директора РУМЦ могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.12. Фонд оплаты труда работников РУМЦ формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке РУМЦ из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

1.13. Руководитель РУМЦ несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.14. Оклады (должностные оклады) работников РУМЦ, работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов (должностных окладов),

установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим Положением должность данного работника. Оклады (должностные оклады) работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему Положению.

Перечень работников, которым сохраняется прежний оклад, устанавливается Министерством культуры Республики Башкортостан.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории.

2.2. Изменение размеров должностных окладов производится на основании приказа директора РУМЦ со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада.

2.3. К минимальным окладам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года при наличии соответствующих оснований и с учетом обеспечения финансовыми средствами приказом директора РУМЦ могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- повышающий коэффициент водителям, имеющим класс;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент за звание (ученую степень);
- повышающий коэффициент молодым специалистам.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.5. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

2.6. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и иных стимулирующих выплат.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам РУМЦ с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, необходимости выполнения условий пункта 1.8 Положения и других факторов.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимаются директором РУМЦ персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.9. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.10. Работникам могут производиться выплаты на основе договоров гражданско-правового характера: договора подряда или договора о возмездном оказании услуг.

В договоре обязательно указывается вид выполняемой сотрудником работы (услуги), срок её выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, включая начисление страховых взносов.

Договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащих основной деятельности и Уставу РУМЦ: учебные, учебно-методические, методические, оформительские, редакционные, юридические, бухгалтерские, расчётные, проектные, научно-исследовательские, конструкторские, ремонтные, консультационные и другие. К ним относится разовая работа, не входящая в круг должностных обязанностей (проведение отдельных занятий, курсов, лекций, организация и проведение конкурсов, выставок, арт-проектов, оформление, монтаж, демонтаж выставок, подготовка экспозиционного материала, работа в качестве секретаря, члена жюри конкурсов, секретаря, члена комиссий, секретаря, члена экспертных групп, редактирование и компьютерный набор учебно-методических пособий, нотных сборников, юридическое сопровождение разработки документов и консультации, погрузочные работы и другое) и выполняемая вне рабочее время.

Договоры могут заключаться с работниками РУМЦ независимо от категории персонала, а также со сторонними исполнителями.

2.11. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых РУМЦ для педагогической работы, а также участвующих в проведении учебных занятий, определяются путем умножения коэффициентов тарифных ставок (ставок) почасовой оплаты труда на базовую единицу для определения размеров минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. В вышеуказанные ставки почасовой оплаты включается оплата за отпуск.

2.12. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, устанавливаются в следующих размерах:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени

Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, слушатели курсов и работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования	0,10	0,07	0,05
Студенты	0,12	0,10	0,05
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,15	0,12	0,07

2.13. Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слова "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных настоящей таблицей, применяются в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании, за исключением учреждений, организаций и предприятий, где предусмотрен иной порядок почасовой оплаты труда работников.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03-0,04.

Оплата труда оппонентов при защите диссертаций на ученую степень или кандидата наук производится по ставкам почасовой оплаты, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия с аспирантами.

### 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора РУМЦ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад директора РУМЦ определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Размер должностного оклада директора РУМЦ определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения, и устанавливается в следующих размерах исходя из группы по оплате труда:

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.	
	I	II
Руководитель учреждения	14526	13498

Должностной оклад руководителя индексируется одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора РУМЦ, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников РУМЦ (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется Министерством культуры Республики Башкортостан в кратности от 1 до 8.

Директор РУМЦ обязан представлять Министерство культуры Республики Башкортостан – в установленном порядке справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей директора РУМЦ, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора РУМЦ.

3.4. Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республиканский учебно-методический центр по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан относится к I группе по оплате труда руководителей.

3.5. С учетом условий труда директору РУМЦ, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.6. Директору РУМЦ выплаты стимулирующего характера устанавливаются Министерством культуры Республики Башкортостан.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности РУМЦ и критериев оценки эффективности деятельности директора.

Общая сумма выплат стимулирующего характера ограничивается соотношением средней заработной платы директора РУМЦ и средней заработной платы работников учреждения, установленным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

#### 4. Размеры минимальных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Минимальные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в РУМЦ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:</i>			
1 квалификационный уровень: секретарь руководителя, техник-программист	1,40	6839	-
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	1,40	6839	0,05
3 квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела	1,40	6839	0,10
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:</i>			
1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт	1,90	9282	-

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:</i>			
1 квалификационный уровень: начальник отдела	2,30	11236	-

4.2. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ (специалист по охране труда, специалист по закупкам), устанавливаются в следующих размерах:

специалист по охране труда - 9282 рублей;

специалист по закупкам - 9282 рублей.

Должностной оклад для указанных работников индексируется одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам.

#### 5. Условия оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников

5.1. Минимальные оклады работников РУМЦ, занимающих должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<i>Должности работников образования, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»:</i>			
1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением: отделом	2,30	11236	-

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:</i>			
3 квалификационный уровень: методист	2,089	10205	-
4 квалификационный уровень: старший методист	2,139	10450	-

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили.

5.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем (высшем профессиональном) образовании оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

#### 6. Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих

6.1. Минимальные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:</i>	1,05	5130	
I квалификационный уровень: сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	1,05	5130	-
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,10	5374	-
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:</i>			
I квалификационный уровень: водитель автомобиля	1,25	6107	-

### 7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников РУМЦ в процентах, коэффициентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

7.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьями 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, устанавливаются с его письменного согласия.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

7.2.1.2. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

7.2.1.3. В случае привлечения работника к работе в установленный выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.2.1.4. Выплата за работу в сверхурочное время: за первые два часа в полуторном размере, а последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.2.2. К заработной плате работников РУМЦ применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

7.3. Оформление выплат компенсационного характера в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) работников РУМЦ осуществляется в соответствии с примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в Приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р по следующему образцу:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, начисляемый на фактический заработок	1,15	Постановление Совета Министров СССР от 21 мая 1987 года N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР", постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 02.07.87 № 403 / 20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».
Доплата за совмещение профессий (должностей)	по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса РФ
Доплата за увеличение объема работ	по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Выполнение дополнительной работы по такой же профессии (должности) в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса РФ
Выплата за каждый час работы в ночное время	50% часовой ставки (в период с 22	Статья 154 Трудового кодекса РФ

	часов вечера до 6 часов утра)	
--	-------------------------------	--

## 8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для работников

8.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положениями о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников РУМЦ, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке РУМЦ из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в РУМЦ показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- повышающий коэффициент водителям, имеющим класс;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент за звание (ученую степень);
- повышающий коэффициент молодым специалистам;
- премиальные и иные стимулирующие выплаты.

8.2.1.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Персональный повышающий коэффициент к окладу	Уровень профессиональной подготовки работника, сложность или важность выполняемой им работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, необходимость выполнения условий	Ежемесячно	до 3,0 устанавливается директором РУМЦ персонально в отношении конкретного работника

	пункта 1.7 Положения о системе оплаты труда работников РУМЦ и другие факторы		
--	--	--	--

8.2.1.2. Повышающий коэффициент за стаж педагогической работы работникам РУМЦ, занимающим должности, отнесённые к ПКГ должностей работников образования:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Повышающий коэффициент за стаж педагогической работы	Стаж педагогической работы:	Ежемесячно	
	• от 2 до 5 лет;		0,05
	• от 5 до 10 лет;		0,10
	• от 10 до 20 лет;		0,20
	• свыше 20 лет.		0,25

Стаж педагогической работы работникам РУМЦ устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8.2.1.3. Повышающие коэффициенты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников, устанавливаются с учетом содержания, объема, сложности, важности выполняемых работ:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (руководство методическим объединением)	Своевременные и качественные сбор, проверка, анализ, составление свода информации и отчетной документации образовательных организаций (ОО) методического объединения	Ежемесячно	0,15-0,70 устанавливается с учетом количества ОО и контингента учащихся, сложности и важности работы в ОО
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в	Качественное заполнение табеля учета рабочего времени работников и	Ежемесячно	0,40

должностные обязанности (заполнение табеля учета рабочего времени)	документов по кадрам; своевременная сдача табеля в бухгалтерию для расчета заработной платы		
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (организация работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них)	Качественное ведение, хранение, своевременный учет и выдача трудовых книжек и вкладышей в них	Ежемесячно	0,20
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (ведение воинского учета и бронирования граждан)	Своевременные и качественные подготовка, сверка и сдача отчетной документации по воинскому учету и бронированию граждан	Ежемесячно	0,3
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (выполнение работ по гражданской обороне)	Своевременные и качественные планирование, организация работы и подготовка отчетной документации по гражданской обороне	Ежемесячно	0,10
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (выполнение работ по пожарной безопасности)	Качественный контроль за соблюдением правил пожарной и технической безопасности, ведение и учет необходимой документации, внесение необходимых изменений,	Ежемесячно	0,10



	своевременная подготовка и сдача отчетной документации		
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (выполнение работ по охране труда)	Качественный контроль за соблюдением требований охраны труда, ведение и учет необходимой документации, внесение необходимых изменений, своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Ежемесячно	0,10
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (организация работы склада)	Качественные и своевременные учет движения товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	0,10
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (выполнение постпечатных операций и учет и движение изданий)	Своевременные и качественные сборка, сшивка, обрезка, учет движения печатных изданий	Ежемесячно	0,30-0,55
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (за работу по ведению сайта РУМЦ и размещению информации на Официальных сайтах РФ и др. сайтах, перевод на баш. язык и	Своевременное и качественное сопровождение и актуализация сайтов, контроль за регулярным обновлением информации и документов	Ежемесячно	1,0

размещение на официальном сайте РУМЦ Минкультуры РБ)			
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (за исполнение обязанностей экономиста и кассира)	Качественное и своевременное ведение необходимой документации, внесение необходимых изменений, подготовка и сдача отчетной документации, учет движения кассовых документов	Ежемесячно	до 1,5
Повышающий коэффициент за работу, не входящую в должностные обязанности (организация работы по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категории)	Организация качественной работы по приёму, регистрации заявлений и прилагаемых документов педагогических работников на аттестацию, выдача уведомлений; своевременное оформление необходимой документации: формирование списка аттестуемых педагогических работников, подготовка материалов для заседания Аттестационной комиссии Минкультуры РБ, своевременная передача материалов по результатам заседания Аттестационной комиссии Минкультуры РБ в Министерство образования и науки РБ; подготовка и сдача отчётной документации.	Ежемесячно	до 1,0

## 8.2.1.4. Повышающий коэффициент водителям, имеющим класс:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Повышающий коэффициент водителям, имеющим класс	Водитель, имеющий 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»)	Ежемесячно	0,5
	Водитель, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»))		0,25

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к окладу (должностному окладу).

8.2.1.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет работникам РУМЦ, кроме работников, занимающих должности, отнесённые к ПКГ должностей работников образования, устанавливается в следующих размерах:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Повышающий коэффициент за выслугу лет	Общий стаж работы:	Ежемесячно	
	• от 5 до 10 лет		0,10
	• от 10 до 20 лет;		0,20
	• от 20 до 25 лет;		0,30
	• от 25 лет и выше.		0,40

Данная надбавка устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8.2.1.6. Повышающий коэффициент за звание (ученую степень) устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание (ученая степень) по основному профилю учреждения, профессиональной деятельности в следующих размерах:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Повышающий коэффициент за звание (ученую степень)	Наличие ученой степени доктора наук (соответствующей профилю выполняемой работы); Почетного звания «Народный учитель»	Ежемесячно	0,35
	Наличие ученой степени кандидата наук (соответствующей профилю выполняемой работы),		0,20
	Наличие почетных званий, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный"		0,35 0,20

Указанная стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

8.2.1.7. Молодым специалистам, деятельность которых связана с методическим обеспечением, работающим в РУМЦ, устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3450 рублей пропорционально объему учебной нагрузки, отработанному времени.

Заработная плата без учета указанной надбавки не может быть установлена ниже минимального размера оплаты труда.

Молодым специалистом признается лицо в возрасте до 35 лет включительно, окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятое на работу в организацию по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

К уважительным причинам пропуска срока трудоустройства для получения ежемесячной стимулирующей надбавки являются:

временная нетрудоспособность, подтвержденная документально;

призыв работника на военную службу по мобилизации или заключение им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

призыв на срочную военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

обучение в очной аспирантуре, магистратуре сроком не более трех лет;

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается при условии, если молодой специалист, деятельность которого связана с методическим обеспечением, оформляет трудовые отношения не позднее 60 дней со дня окончания временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или прохождения альтернативной гражданской службы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам, деятельность которых связана с методическим обеспечением, устанавливается с даты трудоустройства в течение первых пяти лет непрерывной работы на педагогической должности.

В пятилетний срок действия статуса молодого специалиста не включаются следующие периоды (статус сохраняется, срок действия продлевается):

призыв работника на военную службу по мобилизации или заключение им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

призыв на срочную военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

оформление трудовых отношений с работником после расторжения трудового договора в другой образовательной организации;

обучение в очной аспирантуре, магистратуре сроком не более трех лет;

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.2.2. Сроки действия, изменение размеров и условий применения повышающих коэффициентов производится на основании приказа директора РУМЦ со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для их изменения либо прекращения действия.

Право директора РУМЦ на применение повышающих коэффициентов к должностным окладам работников возникает:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в РУМЦ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения этого звания;

при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук – со дня вынесения решения о выдаче соответствующего документа.

Основаниями отмены применения повышающих коэффициентов к должностным окладам работников РУМЦ являются:

окончание срока действия установленного повышающего коэффициента;

выявленные в ходе проверки ошибки в подсчете стажа педагогической работы, стажа работы – со дня получения официального предписания об устранении выявившегося несоответствия;

наличие у работника непогашенных дисциплинарных взысканий.

8.2.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в РУМЦ устанавливаются премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

за качество выполняемых работ (единовременно);

за выполнение особо важных и срочных работ (единовременно);

за интенсивность и высокие результаты работы (единовременно).

Премирование осуществляется по решению директора РУМЦ в пределах субсидий, поступающих в установленном порядке РУМЦ из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Премирование директора РУМЦ производится на основании приказа министерства с учетом результатов деятельности РУМЦ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности РУМЦ и его директора.

8.2.3.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

При премировании учитываются следующие критерии:

успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью РУМЦ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности РУМЦ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

8.2.3.2. Премия за качество выполненных работ выплачивается работникам при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Президентом Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства культуры Республики Башкортостан.

8.2.3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

8.2.3.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения РУМЦ);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа РУМЦ среди населения.

8.2.4. Порядок установления, основания, показатели, критерии оценки эффективности деятельности для установления премий, указанных в пункте 8.2.3. настоящего Положения, устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников РУМЦ. Размеры премий устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

8.2.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## 9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Из экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются Положением об оказании материальной помощи работникам РУМЦ. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников РУМЦ

## ПОРЯДОК установления стажа педагогической работы

### 1. Порядок определения стажа педагогической работы

1.1. Стаж педагогической работы для установления повышающего коэффициента определяется комиссией по установлению трудового стажа.

1.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается директором РУМЦ.

1.3. Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом и передается директору РУМЦ для издания приказа об установлении повышающего коэффициента за стаж педагогической работы.

Выписки из решения указанной комиссии передаются в бухгалтерию РУМЦ для начисления повышающего коэффициента за стаж педагогической работы и специалисту отдела кадров для приобщения к личному делу работника.

1.4. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

1.5. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно пункту 2 настоящего Приложения;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно пункту 3 настоящего Приложения.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 3.2 настоящего Приложения, понимается работа в образовательных и других учреждениях, указанных в пункте 2 настоящего Приложения.

2. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1	Учреждения образования (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевой машинке и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники)

		практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований независимо от ведомственной подчиненности	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки (переподготовки) и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методических отделов республиканской, краевой, областной больниц.

3. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и высшего профессионального и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

3.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени:

время нахождения на военной службе по контракту - из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки (информационно-прокатного центра, центра педагогической информации).

3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, указанных в абзаце втором подпункта 3.1 настоящего Приложения;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего Приложения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

преподавателям и руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) в углубленном изучении отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам, старшим методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю РУМЦ по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального образования педагогического профиля.

3.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

3.7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Приложения, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

## ПОРЯДОК назначения повышающего коэффициента за выслугу лет

### 1. Общие вопросы

1.1. Выплата повышающего коэффициента за выслугу лет работникам РУМЦ, кроме работников, занимающих должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования (кроме педагогических работников), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление этого коэффициента.

Максимальный размер коэффициента не может превышать 40 процентов оклада (должностного оклада).

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Повышающий коэффициент за выслугу лет	Общий стаж работы:	Ежемесячно	
	• от 5 до 10 лет;		0,10
	• от 10 до 20 лет;		0,20
	• от 20 до 25 лет;		0,30
	• от 25 лет и выше.		0,40

### 2. Исчисление стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет

2.1. В общий стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет работникам РУМЦ, кроме работников РУМЦ, занимающих должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования (кроме педагогических работников), включается:

2.1.1. Время работы в государственных учреждениях культуры и искусства, в аппарате Министерства культуры Республики Башкортостан, Министерства культуры и национальной политики Республики Башкортостан и местных органов самоуправления.

2.1.2. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

2.1.3. Время военной службы граждан, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством.

2.1.4. Время обучения работников государственных учреждений культуры и искусства в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку,

переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу.

#### 2.1.5. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 мая 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

2.1.6. Время представляемых женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с государственными учреждениями культуры и искусства, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

### 3. Порядок начисления и выплаты повышающего коэффициента за выслугу лет

3.1. Повышающий коэффициент за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

3.2. Повышающий коэффициент за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Повышающий коэффициент за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке, переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента за выслугу лет наступило в период пребывания работника в очередном отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, выплата с новым размером повышающего коэффициента производится после окончания отпуска или прекращения временной нетрудоспособности.

3.4. Установление повышающего коэффициента за выслугу лет производится на основании приказа директора РУМЦ, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

3.5. При увольнении работника повышающий коэффициент за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

### 4. Порядок установления стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет

4.1. Стаж работы для установления повышающего коэффициента за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается директором РУМЦ.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, является трудовая книжка, либо иные документы, подтверждающие факт работы.

4.4. Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом и передается директору РУМЦ для издания приказа об установлении повышающего коэффициента за выслугу лет.

Выписки из решения указанной комиссии передаются в бухгалтерию РУМЦ для начисления повышающего коэффициента за выслугу лет и специалисту по кадрам для приобщения к личному делу работника.

### 5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка установления повышающего коэффициента за выслугу лет

5.1. Специалист отдела кадров и директор РУМЦ несут ответственность за своевременный пересмотр у работников РУМЦ размеров повышающих коэффициентов за выслугу лет.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для установления повышающего коэффициента за выслугу лет или определения размеров этих коэффициентов рассматриваются в установленном законодательством порядке.